



Profil stagiaires :

Tout utilisateur appelé à exploiter des données et/ou à créer une base de données avec le logiciel Access.

Prérequis :

Maîtriser les principes de fonctionnement de Windows ; connaître Excel constitue un plus.

Durée :

3 jours

Moyens Pédagogique

- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques.
- Une personne par poste micro.
- Support de cours.

Modalités de suivi :

- Validation des compétences acquises par des exercices pratiques à la fin de chaque module.
- Test pratique reprenant l'intégralité des modules étudiés en fin de formation.
- A l'issue de la formation est remis un bilan stagiaire et une évaluation du formateur.
- Feuilles d'émargement.

Animateur :

Consultant informaticien spécialiste des bases de données

Contact commercial :

David DEHAIS
Tél : 02.35.590.591
Fax : 02.35.80.82.99
Email : d.dehais@aemy.fr

Cours : Access initiation

Objectif :

Concevoir l'organisation des données dans la base de données et réaliser le schéma relationnel qui lui correspond Définir la structure des tables et les mettre en relation Ajouter, modifier et supprimer des données dans les tables en tenant compte des relations Créer des écrans de saisie personnalisés basés sur une ou plusieurs tables de la base Interroger les données au moyen de requêtes simples Réaliser des documents d'impression au moyen des états

A l'issue de ce cours, les stagiaires seront capables de :

- Créer une base de données (tables et relations) ;
- Créer des écrans de saisie (formulaires) ;
- Interroger (requêtes) ;
- Et imprimer (états) les données.

Module 1 :

Définition d'une base Access

- Concept et terminologie
- Analyse et conception d'une base de données relationnelle

Module 2 :

Les tables

- Définir les champs, leurs types de données, la clef primaire
 - Définir les propriétés des champs, créer des listes de choix
 - Saisir, mettre à jour et supprimer des données
 - Importer et attacher des données depuis Excel
 - Définir les relations
- Définir l'intégrité référentielle et le type de jointure

Module 3 :

Les formulaires

- Créer des écrans de saisie personnalisés
- Définir des contrôles et leurs propriétés
- Créer des sous-formulaires avec et sans assistant
- Saisir des données à partir du formulaire

Module 4 :

Les requêtes

- Choisir les tables à interroger, définir les propriétés des jointures
- Ajouter des champs dans une requête, définir un ordre de tri et des critères
- Créer des champs calculés

Etablir des statistiques avec et sans regroupement

Module 5 :

Les états

- Création d'un état simple
- Savoir utiliser et différencier les assistants
- Création d'un état avec regroupement, statistiques au moyen de l'assistant

