



Public

Tous les utilisateurs ayant une bonne pratique d'Excel

Connaissances requises

Il est nécessaire de maîtriser l'ensemble des fonctions de bases d'Excel.

Durée

2 jours

Moyens Pédagogiques

Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques.

Une personne par poste micro.

Support de cours.

Cours :

Excel 2003 Perfectionnement

Objectif de la formation

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront exploiter les principales fonctions liées à l'utilisation courante de Excel 2003 et obtenir rapidement des informations statistiques, économiques et de gestion fiables :

- Automatiser les calculs,
- Mettre en place des formules complexes,
- Exploiter les fonctionnalités bases de données, Faire des simulations

Module 1 : Objets graphiques

Généralités

La barre d'outils Dessin

Les différents objets

Trait, ellipse, rectangle, forme automatique, zone de texte

Sélection d'objets

Déplacement d'objets

Mise en forme des objets

Changer la forme, ajouter du texte dans un objet, modifier la forme, rotation, contours, remplissage

Superposition

Grouper les objets

Lier les objets aux cellules

Imprimer les objets

Module 2 :

Validation des données

Généralités

Afficher un message d'entrée

Restriction de saisie

Définir des restrictions, remplir une cellule restreinte

Afficher un message d'alerte après la saisie

Module 3 : Plan

Généralités

Les symboles du plan

Création

Création manuelle, création automatique, styles de plans

Modifier la structure

Créer un groupe, dissocier un groupe

Supprimer un plan

Affichage

Réduire l'affichage, développer l'affichage

Module 4 : Les listes

Généralités

Création

Ajout de fiches

Déplacement dans la grille

Modification de fiches

Suppression de fiches

Champs calculés

Généralités, création d'un champ calculé, modification d'une formule, représentation d'un champ calculé dans la grille

Les filtres

Généralités, filtre automatique, filtre automatique personnalisé

Les filtres élaborés

Généralités, créer une zone de critères, critère unique, multi-critères avec opérateur ET, multi-critères avec opérateur OU, critères incluant un « joker », critères calculés, champs vides ou non vides, lancer l'exécution

Les fonctions Base de données

Généralités, saisie d'une fonction base de données, les différentes fonctions, BDECARTYPE, BDLIRE, BDMAX, BDMIN, BDMOYENNE, BDNB, BDNBVAL, BDPRODUIT, BDSOMME, BDVAR

Sous-totaux

Généralités, création, suppression

Module 5 : Tableaux croisés dynamiques

Généralités

Création

Les éléments

La barre d'outils croisés dynamiques

Modification

Utilisation des champs Page

Détailler les valeurs

Graphiques croisés dynamiques

Créer un graphique croisé (à partir du mode liste)

Créer un graphique croisé (à partir d'un tableau croisé)

Module 6 : Tables de données

Généralités

Tables à simple entrée

Tables à double entrée

Effacer les valeurs

Mise à jour

Module 7 : Valeur cible

Généralités

Utilisation

Module 8 : Le solveur

Généralités

Charger l'application

Recherche d'une valeur

Contraintes simples

Créer une contrainte, modifier une contrainte, supprimer une contrainte

Recherche de plusieurs valeurs



Cours :

Excel 2003 Perfectionnement (suite)

Module 8 : Le solveur (suite)

Contraintes complexes
Durée de la recherche

Module 9 : Fonctions de recherche

La fonction RECHERCHEV

Généralités, créer la table de
recherche, utiliser la fonction

RECHERCHEV, la fonction

RECHERCHEV, exemple

Module 10 : Consolidation

Généralités
Générer la consolidation
Modifier le tableau de
consolidation

Mettre à jour un tableau de
consolidation lié aux sources

Mettre à jour un tableau de
consolidation non lié

Ajouter une zone source

Supprimer une zone source

Module 11 : Macro enregistrée

Généralités
Exécuter une macro
Création
Modifier
Supprimer

Module 12 : Personnaliser les barres d'outils

Généralités
Personnaliser
Supprimer un bouton, ajouter
un nouveau bouton, ajouter
un bouton macro, modifier
l'image du bouton