



Public

Utilisateurs Excel

Connaissances requises

Connaissance des fonctionnalités de base du logiciel. Avoir suivi le cours une formation Excel: initiation ou avoir un niveau équivalent.

Moyens Pédagogiques

Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques.
Une personne par poste micro.
Support de cours.

Durée

Jour : 2 jours

Cours : EXCEL 2003

Tableaux de bord sous Excel

Objectif de la formation

- Automatisation de tâches répétitives,
- Produire des tableaux de synthèse et de reporting,
- Y insérer des calculs de statistiques,
- Gérer une liste de données.

Module 1 : Enregistrement Automatique

- Définition
- Stockage de la macro
- L'enregistrement
- Exécution d'une macro-commande
- Personnalisation d'une macro affectée à un outil ou à un projet

Module 2 : Rédaction d'une Macro-Commande

- Saisir une macro-commande
- Références de cellules dans une macro
- Les interruptions de séquence
- Les boucles
- Le pas à pas d'une macro-commande
- Exécution automatique d'une macro

Module 3 : Macro Fonctions

- Rédaction d'une macro fonction
- Déclaration de la fonction
- Déclaration des arguments
- Fin de la fonction
- Utiliser une fonction personnalisée

Module 4 : Tableaux croisés dynamiques

- Créer
- Gérer la disposition des informations
- Mettre en forme
- Ajouter/supprimer des données
- Créer un graphique croisé dynamique