



Public

Utilisateurs Excel

Connaissances requises

Connaissance des fonctionnalités de base du logiciel. Avoir suivi le cours une formation Excel: initiation ou avoir un niveau équivalent.

Durée

2 jours

Moyens Pédagogiques

Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques.

Une personne par poste micro.

Support de cours.

Cours : Excel 2007: avancé

Grâce à sa nouvelle interface, à ses fonctions de visualisation immédiate, à la puissance de ses feuilles de calcul qui permettent de manipuler très rapidement des volumes de données plus importants qu'avec les versions précédentes du tableur, Excel 2007 s'affirme d'ors et déjà comme un nouveau « best seller ». Mais si l'outil reste intuitif, il est cependant nécessaire d'acquérir les bases qui permettront d'en faire une utilisation professionnelle.

Objectif de la formation

A l'issue de ce stage, les participants seront maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse ; optimiser son travail avec les modèles et le paramétrage

MODULE 1 : MANIPULER DES DONNÉES, DES PLAGES ET DES MODÈLES NOMMÉS

- Techniques de collage spécial
- Importer un fichier texte et délimiter

MODULE 2 : MODÈLES

- Utiliser, créer, ouvrir et modifier des modèles

MODULE 3 : PLAGES NOMMÉES

- Que signifie nommer une plage de cellules?
- Règles pour nommer des cellules et des plages
- Nommer des plages de cellules dans une feuille de calcul
- Naviguer dans les classeurs en utilisant des plages nommées
- Créer des plages nommées basées automatiquement sur les valeurs des cellules

MODULE 4 : SOUS-TOTAUX

- Créer des sous-totaux
- Supprimer des sous-totaux

MODULE 5 : MISE EN FORME AVANCÉE ET TECHNIQUES D'AFFICHAGE

- Styles de cellule
- Styles de tableau
- Mise en forme conditionnelle
- Formats de nombre personnalisé
- Figer les titres des lignes et des colonnes
- Masquer et afficher des lignes et des colonnes
- Masquer et afficher des feuilles de calcul

MODULE 6 : TRIER ET EXÉCUTER UNE REQUÊTE DE DONNÉES

- Trier des données en plusieurs colonnes
- Triages personnalisés
- Utiliser le filtre automatique
- Utiliser les options requête / filtre avancées

MODULE 7 : LIER ET INCORPORER DES DONNÉES

- Lier des données ou un graphique dans une feuille de calcul
- Lier des données ou un graphique d'une feuille de calcul à une autre [dans un classeur]
- Lier des données ou un graphique d'un tableur à un autre [classeurs]
- Lier des données ou un graphique dans un document de traitement de texte
- Consolider des données dans des feuilles de calcul adjacentes avec une fonction Somme 3D

MODULE 8 : TECHNIQUES DE MISE EN FORME DE GRAPHIQUES

- Modifier les angles d'un graphique en secteurs
- Mettre en forme les polices et l'échelle de l'axe du graphique
- Titre du graphique
- Légende du graphique
- Modifier une série de données dans un graphique

MODULE 9 : PROTECTION D'UN CLASSEUR PAR UN MOT DE PASSE

- Mot de passe pour ouvrir un classeur
- Lecture seule recommandée



Cours : Excel 2007: avancé (Suite et fin)

MODULE 10 : PROTÉGER / DÉVERROUILLER DES FEUILLES DE CALCUL

- Protéger les éléments d'une feuille de calcul
- Enlever la protection d'un classeur

MODULE 11 : FONCTIONS

- Obtenir de l'aide avec l'utilisation d'une fonction spécifique
- Exemple : AUJOURDHUI, JOUR, MOIS, ANNÉE, SOMMESI, ARRONDI, COMPTE et plusieurs autres
- Utiliser les fonctions imbriquées

MODULE 12 : UTILISER DES TABLEAUX DE DONNÉES À UNE OU DEUX ENTRÉES / TABLEAUX DE SIMULATION

- Commande de tableaux de données à une entrée
- Commande de tableaux de données à deux entrées

MODULE 13 : UN SURVOL DES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Créer un tableau croisé dynamique
- Saisir des données dans un tableau croisé dynamique
- Modifier des données et actualiser le tableau croisé dynamique
- Regrouper des données dans un tableau croisé dynamique

MODULE 14 : SCÉNARIOS

- Créer des scénarios nommés à partir de plages de cellules déterminées
- Visualiser un scénario différent
- Créer un sommaire de scénario

MODULE 15 : AUDITER

- Repérer les cellules précédentes
- Repérer les dépendants d'une cellule
- Afficher toutes les formules dans une feuille de calcul
- Utiliser les commentaires

MODULE 16 : MACROS

- Afficher l'onglet Développeur
- Enregistrer et exécuter une macro
- Abaisser le niveau de sécurité d'une macro
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Modifier l'icône Macro de la barre d'outils Accès rapide
- Retirer l'icône Macro de la barre d'outils Accès rapide
- Augmenter le niveau de sécurité d'une macro