



### Public

L'utilisateur final, responsable de la rédaction de rapports relatifs aux données de son entreprise, l'ensemble des acteurs impliqués dans le pilotage de l'entreprise.

### Connaissances requises

Aucune connaissance particulière.

### Durée

2 jours

### Moyens Pédagogique

Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques.

Une personne par poste micro.

Support de cours.

## Cours : Business Object Webi Initiation

### Objectif de la formation

Permettre aux utilisateurs de Web Intelligence XI de comprendre les concepts de la solution et de maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier.

### Module 1 : Présentation

Concepts et Prise en main de Web Intelligence XI

- Visualisation des documents des dossiers publics, des dossiers personnels et de la boîte de réception Infoview

- Personnalisation de la page d'accueil

- Structure et ergonomie d'un document Web Intelligence XI

- Création et modification de documents Web Intelligence.  
- Connexion et déconnexion d'InfoView.

- Sélection de l'éditeur de documents Web Intelligence.

- Présentation de l'interface de l'éditeur de rapport.

### Module 2 : Manipulation des données sous différentes formes

- tableaux horizontaux/verticaux, tableaux croisés, formulaires, diagrammes

- Maîtrise de l'éditeur de requête

- Création d'un document Web Intelligence XI multi-requêtes

### Module 3 : Les requêtes

- Familiarisation avec les fournisseurs de données et les univers.

- Création d'une requête simple.

- Définition des propriétés de requête.

### Module 4 : Les filtres

- Fonctionnement des filtres, utilisation de filtres prédéfinis.

- Combinaisons de plusieurs filtres dans une requête.

- Les filtres d'invite, les filtres personnalisés.

### Module 5 : Utilisation des rapports, insertion et mise en forme des tableaux

- Modèles de tableau Web Intelligence.

- Ajout de tableaux dans des rapports.

- Opérations de mise en forme sur un tableau.

- Les tableaux croisés.

### Module 6 : Les diagrammes

- Diagrammes et modèles de diagramme.

- Création, utilisation et mise en forme des diagrammes.

### Module 7 : Les sections, les ruptures et les tris

- Regroupement des données par section.

- Utilisation de ruptures pour regrouper les données dans les tableaux.

- Utilisation de tris pour organiser les sections et les données dans les tableaux.

### Module 8 : Filtrage des valeurs affichées dans un rapport

- Fonctionnement des filtres de rapport.

- Application de plusieurs filtres dans un rapport.

- Modification et suppression de filtres de rapport.



## Cours : Business Object Webi Initiation (suite)

### Module 9 : Les calculs

- Utilisation de calculs standards.
- Insertion de calculs dans des tableaux simples et dans des tableaux croisés.
- Création de calculs personnalisés.

### Module 10 : Les alerteurs

- Fonctionnement, création et mise en forme des alerteurs.
- Utilisation de formules pour créer des alerteurs avancés.
- Création de formules.

### Module 11 : Les variables

- Les variables.
- Création, modification et suppression de variables.
- Utilisation de variables pour simplifier des formules.

### Module 12 : Gestion des documents

- Enregistrement et suppression de documents Web Intelligence dans InfoView.
- Enregistrement de documents au format Excel ou PDF.
- Forum de discussion sur les documents
- Partage des documents
- Analyse multi-dimensionnelle