



## Public

Toute personne désirant produire des documents prêts à être imprimés.

## Connaissances requises

Aucune connaissance requise

## Durée

2 jours

## Moyens Pédagogiques

Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques.  
Une personne par poste micro.  
Support de cours.

## Modalités de suivi :

- Validation des compétences acquises par des exercices pratiques à la fin de chaque module.
- Test pratique reprenant l'intégralité des modules étudiés en fin de formation.
- A l'issue de la formation est remis un bilan stagiaire et une évaluation du formateur.
- Feuilles d'émargement.

## Animateur :

Consultant spécialiste Internet, infographiste Web

## Contact commercial :

David DEHAIS  
Tél : 02.35.590.591  
Fax : 02.35.80.82.99  
Email : d.dehais@aemy.fr

## Cours : Formation Acrobat

### Objectif de la formation

Savoir créer et gérer des documents au format PDF et utiliser l'ensemble des possibilités du logiciel.

### Module 1 : Introduction

Le format Adobe PDF  
Créer un fichier Adobe PDF  
Travailler avec des fichiers PDF

### Module 2 : Découverte de la zone de travail

Les outils d'Acrobat  
Le navigateur  
Les palettes et les menus contextuels  
L'aide en ligne

### Module 3 : Création des fichiers PDF

Acrobat Distiller  
Utilisation de la commande d'impression d'une application  
Conversion des fichiers d'applications Microsoft Office  
A partir d'un fichier texte  
Edition du texte d'un fichier PDF

### Module 4 : Conversion des documents papier en format PDF

Numérisation d'un document et récupération sous forme d'image  
Numérisation de texte et retouche  
Conversion des fichiers avec Acrobat Capture

### Module 5 : Les paramètres de sécurité des fichiers PDF

### Module 6 : Les paramètres de compression par défaut

Contrôle de la qualité de sortie  
Choix des options de travail  
Comparaison qualité d'image / taille de fichier

### Module 7 : Modifier les fichiers PDF

Editer les pages d'un document de travail  
Insérer une page unique  
Extraire une page

### Module 7 : Modifier les fichiers PDF (suite)

Re-numéroter une page  
Edition de texte et des images  
Copier le texte d'un fichier PDF  
Convertir un fichier PDF en un fichier image

### Module 8: Utilise Acrobat dans un cycle de révision de document

Utiliser et créer de commentaires  
Définir les préférences  
Ajouter et déplacer une note  
Ajouter un tampon  
Ajouter un fichier joint  
Marquer un document avec les outils de marquage graphique  
Importer, exporter, répertorier les commentaires  
Vérifier l'orthographe et imprimer les commentaires  
Signer numériquement les documents

### Module 9 : Créer des fichiers PDF à partir de pages Web

Convertir des pages Web en Adobe PDF