



Public

Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques.
Une personne par poste micro.
Support de cours.

Connaissances requises

Aucune connaissance de l'environnement du logiciel n'est nécessaire cependant, il est conseillé d'avoir de bonnes notions informatiques

Durée

2 jours

Moyens Pédagogiques

Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques.
Une personne par poste micro.
Support de cours.

Modalités de suivi :

- Validation des compétences acquises par des exercices pratiques à la fin de chaque module.
- Test pratique reprenant l'intégralité des modules étudiés en fin de formation.
- A l'issue de la formation est remis un bilan stagiaire et une évaluation du formateur.
- Feuilles d'émargement.

Animateur :

Consultant informaticien Certifié MCT

Contact commercial :

David DEHAIS
Tél : 02.35.590.591
Fax : 02.35.80.82.99
Email : d.dehais@aemy.fr

Cours : Formation GROUPWISE

Objectif de la formation :

Le stagiaire pourra découvrir l'environnement GroupWise et le gérer.

Module 1 : Configuration de groupwise

- **Les options**
 - Environnement
 - L'envoi
 - Les documents
 - La sécurité
 - Les certificats
 - Les options de date et heure
- **Les modes de connexion**
 - Le mode en ligne
 - Le mode remote
 - Le mode caching
- **Les dossiers**
 - Les propriétés
 - Créer un nouveau dossier
 - Partage des dossiers

Module 2 : Les carnets d'adresses

- **Créer un carnet d'adresses**
- **Export/Import**
- **Partage de carnet d'adresses**
- **Les listes de distribution**
 - Créer un groupe
 - Utiliser une liste de distribution
- **Annuaire LDAP : l'exemple MAIA... l'abeille**
 - Définir un nouvel annuaire Ldap
- **Utilisation de l'annuaire MAIA**

Module 3 : La gestion des messages

- **Les brouillons**
- **Les archives**
 - Le statut d'une archive
 - Archiver un message
 - Consulter les archives
- **Les messages privés**
 - Marquer un message privé
 - Créer un dossier
 - Créer une règle

Module 4 : L'agenda

- **Création de rendez vous**
- **Les rendez-vous périodiques**
- **La gestion Multi-Utilisateurs**

Module 5 : Fonctionnalités avancées

- **La gestion des contacts et partage**
 - Affichage
 - Partage
- **Le courrier indésirable**
- **Les règles**
- **Les mandataires**
 - Import Outlook Express

Module 6 : Les addons Groupwise 7

- **GroupWise Connector for Outlook**
- **GroupWise PDA Connect**