



Profil stagiaires :

Informaticiens, généralistes de l'informatique et professionnels de l'assistance technique.

Prérequis :

Connaissances de Windows Server, de AD et des protocoles réseau et messagerie.

Durée :

3 jours

Moyens Pédagogiques

Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques.

Une personne par poste micro.

Support de cours.

Modalités de suivi :

- Validation des compétences acquises par des exercices pratiques à la fin de chaque module.
- Test pratique reprenant l'intégralité des modules étudiés en fin de formation.
- A l'issue de la formation est remis un bilan stagiaire et une évaluation du formateur.
- Feuilles d'émargement.

Animateur :

Consultant informaticien spécialiste Certifié MCT.

Contact commercial :

David DEHAIS

Tél : 02.35.590.591

Fax : 02.35.80.82.99

Email : d.dehais@aemy.fr

Cours Réf 5909 :

Introduction à l'installation et à l'Administration de Microsoft Exchange Server 2007

Objectif :

Installer, administrer et maintenir un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2007

À la fin de ce cours, les stagiaires seront à même d'effectuer les tâches suivantes :

- décrire comment Exchange Server 2007 et le service d'annuaire Active Directory fonctionnent conjointement ;
- installer Exchange Server 2007 ;
- configurer des rôles serveur de boîtes aux lettres ;
- gérer des objets destinataires ;
- gérer les listes d'adresses électroniques et d'adresses ;
- gérer l'accès client ;
- gérer le transport de messagerie ;
- gérer la disponibilité, les sauvegardes et les récupérations ;
- mettre à jour le système de messagerie.

Module 1 :

Vue d'ensemble d'Exchange et d'Active Directory

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même de décrire comment Exchange Server 2007 et Active Directory fonctionnent conjointement.

Leçons

- Vue d'ensemble de Microsoft Exchange Server 2007 et du service d'annuaire Active Directory
- Introduction à l'intégration d'Active Directory et d'Exchange Server 2007

Atelier pratique :

- Vue d'ensemble du fonctionnement conjoint d'Active Directory et d'Exchange Server 2007
- Discussion : Explication du fonctionnement conjoint d'Exchange et d'Active Directory

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même d'effectuer les tâches suivantes :

- décrire les principaux composants du service d'annuaire Active Directory ;
- décrire l'intégration d'Active Directory et d'Exchange Server 2007.

Module 2 :

Installation d'Exchange Server 2007

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même d'installer Exchange Server 2007.

Leçons

- Introduction aux rôles serveur Exchange Server 2007
- Installation d'Exchange Server 2007
- Exécution de l'installation d'Exchange Server 2007

Atelier pratique 1 :

- Installation d'Exchange Server 2007
- Préparation de l'environnement en vue de l'installation d'Exchange Server 2007
- Installation d'Exchange

Atelier pratique 2 :

- Vérification d'une installation Exchange Server 2007
- Vérification d'une installation Exchange Server 2007

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même d'effectuer les tâches suivantes :

- décrire les rôles serveur Exchange Server 2007 ;
- installer Exchange Server 2007 ;
- parachever l'installation d'Exchange Server 2007.



Cours Réf 5909 :

Introduction à l'installation et à l'Administration de Microsoft Exchange Server 2007 (Suite)

Module 3 : Configuration des rôles serveur de boîtes aux lettres

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même de configurer des rôles serveur de boîtes aux lettres.

Leçons

- Vue d'ensemble d'Exchange Server 2007
- Implémentation de rôles serveur de boîtes aux lettres
- Gestion des bases de données de dossiers publics

Atelier pratique :

- Configuration de serveurs de boîtes aux lettres
- Configuration des groupes de stockage et des fichiers de base de données
- Configuration d'un dossier public et de redirections de stockage

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même d'effectuer les tâches suivantes :

- décrire les outils d'administration Exchange Server 2007 ;
- implémenter des rôles serveur de boîtes aux lettres ;
- gérer des bases de données de dossiers publics.

Module 4 : Gestion d'objets destinataires

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même de gérer des objets destinataires.

Leçons

- Gestion des boîtes aux lettres
- Gestion d'autres destinataires
- Vue d'ensemble de la gestion de dossiers publics

Atelier pratique :

- Gestion d'objets destinataires
- Modification de boîtes aux lettres existantes
- Configuration de nouvelles boîtes aux lettres et d'objets à extension messagerie
- Gestion de boîtes aux lettres de ressources
- Gestion de la suppression de boîtes aux lettres

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même d'effectuer les tâches suivantes :

- gérer des boîtes aux lettres ;
- gérer d'autres destinataires ;
- gérer les dossiers publics ;
- gérer la suppression de boîtes aux lettres.

Module 5 : Gestion des adresses de messagerie et des listes d'adresses

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même de gérer des listes d'adresses électroniques et d'adresses.

Leçons

- Configuration de stratégies d'adresse de messagerie
- Configuration de listes d'adresses
- Vue d'ensemble des tâches de gestion du destinataire en bloc

Atelier pratique :

- Gestion des adresses de messagerie et des listes d'adresses
- Gestion des stratégies d'adresse de messagerie
- Gestion des listes d'adresses
- Exécution des tâches de gestion du destinataire en bloc

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même d'effectuer les tâches suivantes :

- configurer des stratégies d'adresse de messagerie ;
- configurer des listes d'adresses ;
- décrire des tâches de gestion du destinataire en bloc.



Cours Réf 5909 :

Introduction à l'installation et à l'Administration de Microsoft Exchange Server 2007 (Suite)

Module 6 : Gestion de l'accès client

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même de gérer l'accès au client.

Leçons

- Implémentation des serveurs d'accès au client
- Implémentation des fonctions d'accès au client
- Implémentation d'Outlook Web Access
- Introduction à l'implémentation de la messagerie mobile

Atelier pratique :

- Gestion de l'accès client
- Configuration de protocoles clients
- Gestion de la connectivité d'Outlook Web Access
- Gestion de la connectivité d'un périphérique mobile

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même d'effectuer les tâches suivantes :

- implémenter des serveurs d'accès au client ;
- implémenter des fonctions d'accès au client ;
- implémenter Outlook Web Access ;
- implémenter la messagerie mobile.

Module 7 : Gestion du transport de messagerie

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même de gérer le transport de messagerie.

Leçons

- Introduction au transport de messagerie
- Implémentation du transport de messagerie

Atelier pratique :

- Gestion du transport de messagerie
- Dépannage de la remise des messages locale
- Dépannage de la remise des messages distante
- Discussion : Dépannage du transport de messagerie

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même d'effectuer les tâches suivantes :

- décrire le fonctionnement du transport de messagerie dans Exchange Server 2007 ;
- implémenter le transport de messagerie.

Module 8 : Gestion de la disponibilité, des sauvegardes et des récupérations

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même de gérer la disponibilité, les sauvegardes et les récupérations.

Leçons

- Implémentation d'une disponibilité élevée pour les serveurs de boîtes aux lettres
- Gestion d'une solution de sauvegarde
- Gestion d'une solution de récupération

Atelier pratique :

- Gestion des sauvegardes et des récupérations
- Sauvegarde et restauration de bases de données de boîtes aux lettres
- Restauration de bases de données de boîtes aux lettres à l'aide de la réplication locale en continu (LCR)
- Restauration de données à l'aide du groupe de stockage de récupération

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même d'effectuer les tâches suivantes :

- implémenter une disponibilité élevée pour les serveurs de boîtes aux lettres ;
- gérer une solution de sauvegarde ;
- gérer une solution de récupération.



Cours Réf 5909 :

Introduction à l'installation et à l'Administration de Microsoft Exchange Server 2007 (Fin)

Module 9 : Maintenance du système de messagerie

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même de mettre à jour le système de messagerie.

Leçons

- Vue d'ensemble de l'implémentation de la gestion des modifications
- Vue d'ensemble de la mise à jour de serveurs Exchange

Atelier pratique :

- Maintenance du système de messagerie
- Détermination des informations nécessaires pour la demande de gestion des modifications

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même d'effectuer les tâches suivantes :

- décrire l'implémentation de la gestion des modifications ;
- décrire la mise à jour des serveurs Exchange.